

**VADEMECUM PER RICHIESTE DI CERTIFICATI RICHIESTI AD USO
CANDIDATURA ELETTORALE:**

1) I CERTIFICATI “NON URGENTI” devono essere prenotati tramite l’apposito sito web <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/>.

Il ritiro sarà effettuato dall’interessato o da un delegato, **previo appuntamento da richiedersi all’indirizzo email appuntamenticasellario.procura.torino@giustizia.it** indicando nr. di richiesta e data, a partire dal 3° giorno lavorativo dalla data di prenotazione.

Il costo per ciascun certificato, ridotto del 50%, è pari a **€ 9,96 in marche da bollo**.

N.B. la riduzione al 50% vale solamente per la richiesta del certificato del casellario giudiziale e, pertanto, si inserirà durante la prenotazione on line nei motivi di esenzione bollo, nell’ultima voce del menu a tendina “riduzione della metà dell’imposta di bollo e diritti”.

Il tributo è intero, pari a **€ 19,92 in marche da bollo**, per le richieste dei certificati dei carichi pendenti -QUALORA RICHIESTI-.

Al momento del ritiro l’interessato/delegato, oltre alle marche da bollo come sopra indicate, dovrà depositare il modulo di prenotazione, l’eventuale delega (IN DUPLICE COPIA QUANDO I CERTIFICATI RICHIESTI SONO ENTRAMBI), generati dal sistema, firmati dall’interessato, il modulo di autodichiarazione (allegato) e le copie dei documenti identità di entrambi per ogni richiesta di certificato.

2) I CERTIFICATI “URGENTI” possono essere richiesti utilizzando i moduli (vedi allegato) e **ritirati su appuntamento dall’interessato o da un delegato**. L’appuntamento per il ritiro dovrà essere richiesto all’indirizzo email appuntamenticasellario.procura.torino@giustizia.it

All’atto del ritiro il richiedente porterà i moduli allegati compilati e firmati, nr.1 marca da bollo da € 11,92 (certificato del casellario: ridotto il tributo del 50% per uso candidatura elettorale) e nr 1 marca da bollo da € 23,84;

Per il certificato dei carichi pendenti -QUALORA RICHIESTO- il tributo è intero, non si applica la riduzione del 50%.

Se il ritiro viene effettuato a mezzo di delegato, oltre alle marche da bollo sopra indicate, il delegato dovrà depositare i moduli allegati, firmati dal richiedente, e le copie dei documenti di identità (richiedente/delegato) per ogni richiesta di certificato.

Infine, onde agevolare l'ufficio nella evasione piu' celere possibile delle richieste, qualora fossero di numero rilevante, superiore a nr 10 certificati:

Nel caso 1 all'atto dell'invio della mail di richiesta di fissazione dell'appuntamento, sara' necessario trasmettere l'elenco dei nominativi con a fianco nr e data di prenotazione on line e l'indicazione del nominativo del delegato al deposito/ritiro.

Nel caso 2, quando il ritiro è effettuato a mezzo di delegato, all'atto dell'invio della mail di richiesta di fissazione dell'appuntamento sara' necessario trasmettere l'elenco dei nominativi con i relativi dati anagrafici (residenza compresa) secondo questo ordine: cognome, nome, luogo e data di nascita (indicando anche la nazione quando si tratta di soggetti nati all'estero) ed indicazione del nominativo del delegato al deposito/ritiro.

IN ENTRAMBI I CASI LA DOCUMENTAZIONE DA DEPOSITARE ALL'ATTO DEL RITIRO DEVE ESSERE SEMPRE CORREDATA DEL MODULO DI AUTODICHIARAZIONE, ALLEGATO ALLA PRESENTE, FIRMATO DALL'INTERESSATO.

I **candidati residenti fuori Torino** possono trasmettere i moduli di richiesta, di delega e di autodichiarazione, quale che sia la modalità scelta (urgente o non urgente), con firma scannerizzata insieme al documento d'identità, al delegato che curerà il ritiro.

Si rammenta che per quanto concerne I CARICHI PENDENTI -QUALORA RICHIESTI- questo ufficio potrà rilasciare detta certificazione unicamente per soggetti residenti nel circondario del Tribunale di Torino.

Dr. Domenico Scerra